



Resultados desempeño institucional Territorio, vigencia 2021

Señor usuario, tenga en cuenta que: **1.** La información que visualiza antes de cualquier búsqueda corresponde a los resultados generales de la Rama Ejecutiva -orden territorial. **2.** Adicionalmente, podrá efectuar consultas a través de cinco filtros: entidad, departamento, municipio, municipios PDET, y naturaleza jurídica. Para generar una nueva consulta asegúrese de borrar la anterior.

El reporte se visualizará en 4 secciones: **I.** Resultados generales del desempeño institucional del filtro seleccionado; **II.** Resultados de las siete dimensiones de MIPG; **III.** Resultados de las dieciséis políticas de gestión y desempeño; **IV.** Resultados de los índices detallados de cada política; y **V.** Nuevas políticas de MIPG.

Cada índice visualizado en esta sección tiene un puntaje máximo y mínimo propio determinado por la cantidad de las preguntas utilizadas para su cálculo, lo cual a su vez depende de la complejidad y magnitud de las políticas de gestión y

desempeño a las que pertenece cada índice.

La Política de Compras y Contratación Pública, adoptada mediante Decreto 742 de 2021, no es objeto de medición para la vigencia 2021, por tanto no se le calcula el índice de desempeño respectivo.

ENTIDAD

Instituto De Deporte Y Recreación Del Meta - Idermeta

MUNICIPIO

Todas

DEPARTAMENTO

Todas

MUNICIPIOS PDET

Todas

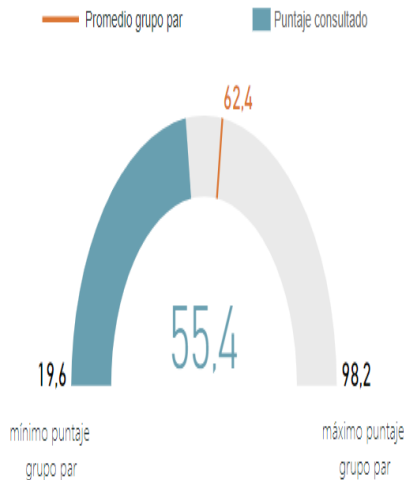
NATURALEZA

Todas

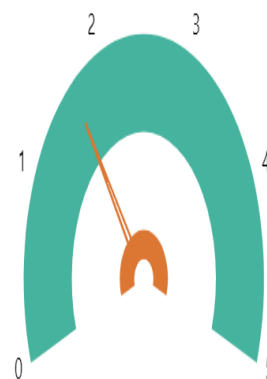


I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional



Ranking (quintil)

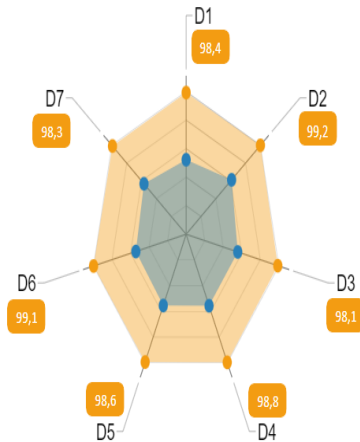


Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.



II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	51,8	98,4
D2: Direccionamiento y Planeación	60,7	99,2
D3: Gestión para Resultados	55,3	98,1
D4: Evaluación de Resultados	55,1	98,8
D5: Información y Comunicación	55,0	98,6
D6: Gestión del conocimiento	53,8	99,1
D7: Control Interno	56,3	98,3

Nota: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el máximo corresponden al puntaje máximo obtenido por entidades del grupo par al que pertenece la entidad objeto de consulta. Para los demás filtros, estos valores corresponden al puntaje máximo del total de entidades del orden territorial.



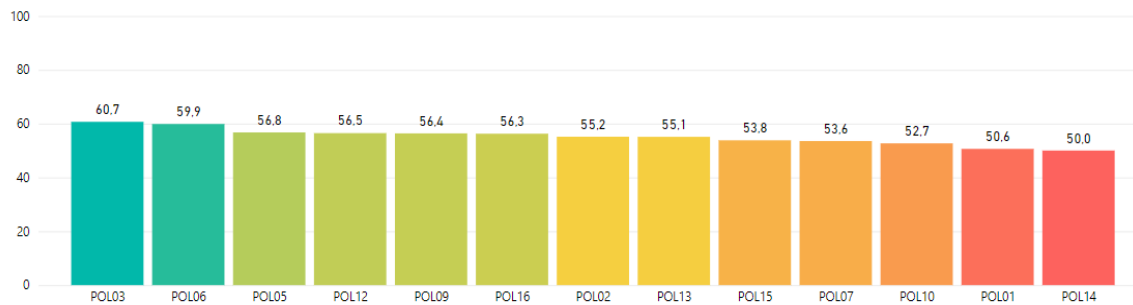
III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Consulte aquí recomendaciones de mejora por entidad

Valor máximo de referencia:

99,2 98,2 99,3 98,0 98,5 98,3 98,9 98,8 99,1 98,0 98,1 98,4 99,0



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Integridad
POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL06: Gobierno Digital
POL07: Seguridad Digital
POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción
POL10: Servicio al ciudadano
POL11: Racionalización de Trámites
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL14: Gestión Documental
POL15: Gestión del conocimiento
POL16: Control Interno



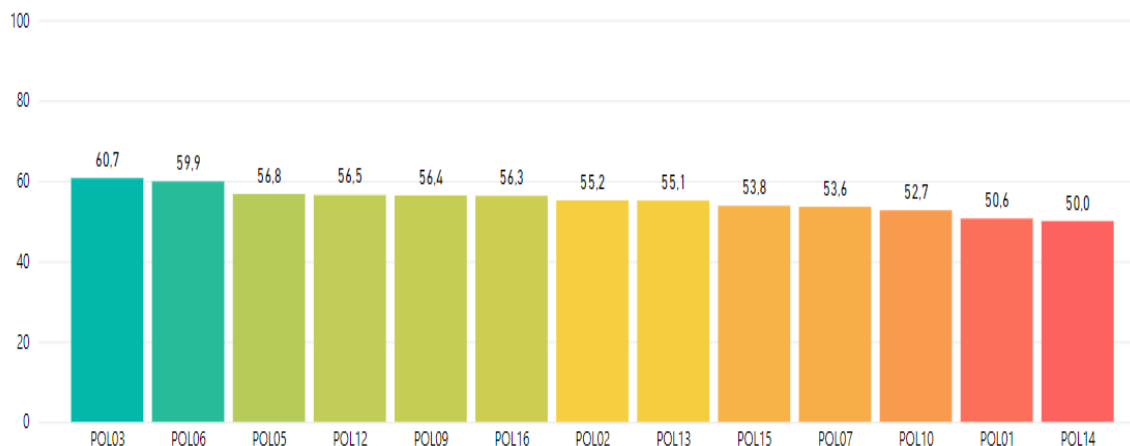
mipg Recomendaciones de mejora por entidad Territorio, vigencia 2021

Entidad consultada:	Instituto De Deporte Y Recreación Del Meta - Idermeta
Naturaleza jurídica:	Establecimiento Público
Departamento:	Meta
Municipio:	Villavicencio

INDICES DE POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO VIGENCIA 2021

Valor máximo
de referencia:

99,2 98,2 99,3 98,0 98,5 98,3 98,9 98,8 99,1 98,0 98,1 98,4 99,0



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Integridad
POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL06: Gobierno Digital
POL07: Seguridad Digital
POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción
POL10: Servicio al ciudadano
POL11: Racionalización de Trámites
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL14: Gestión Documental
POL15: Gestión del conocimiento
POL16: Control Interno

POLO 1



Políticas de gestión y desempeño institucional

Gestión Estratégica del Talento Humano



#	RECOMENDACIÓN
	capital intelectual.
6	Diseñar y ejecutar actividades en entornos que permitan enseñar-aprender desde varios enfoques.
7	Fomentar la transferencia del conocimiento hacia adentro y hacia afuera de la entidad.
8	Tener en cuenta los actos administrativos de creación o modificación de planta de personal para la planeación del talento humano.
9	Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (personas

POLO 2

Integridad



#	RECOMENDACIÓN
13	Identificar los riesgos de conflictos de intereses que pueden presentarse en la gestión del talento humano para la gestión preventiva de los mismos y la incorporación de mecanismos de control.
14	Analizar los potenciales conflictos de intereses de los servidores de la entidad con base en la declaración de bienes y rentas con el fin de incorporar acciones de prevención oportunamente.
15	Recopilar la información contenida en las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos preservando la privacidad y anonimización de la información personal.

POLO 3

Planeación Institucional



#	RECOMENDACIÓN
1	Fomentar la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo con el fin de que sea implementada adecuadamente entre los líderes de proceso y sus equipos de trabajo, por parte del comité institucional de coordinación de control interno.
2	Definir indicadores para medir la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.

POLO 4

Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

#	Política	Recomendaciones
1	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Esta política no aplica para la entidad consultada.

POLO 5

Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos



#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Realizar seguimiento a los indicadores de gestión y utilizar los resultados para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
3	Establecer un sistema o mecanismo de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo para los bienes que así lo requieran.

POLO 6

Gobierno Digital



#	RECOMENDACIÓN
1	Utilizar técnicas de analítica de datos para predecir comportamientos o hechos de la entidad (analítica predictiva).
2	Utilizar técnicas de analítica de datos para soportar la toma de decisiones en la entidad (analítica prescriptiva).
3	Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de accesibilidad: No utilizar audio automático. Permitir control de eventos temporizados. Permitir control de contenidos con movimiento y parpadeo. No generar actualización automática de páginas. (regla CC18, CC19, CC20, y CC21).

POLO 7

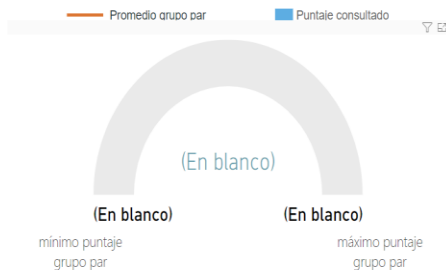
Seguridad Digital



#	RECOMENDACIÓN
1	Fomentar la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo con el fin de que sea implementada adecuadamente entre los líderes de proceso y sus equipos de trabajo, por parte del comité institucional de coordinación de control interno.
2	Describir como se realiza la actividad de control, por parte de los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad y en coordinación con sus equipos de trabajo, al momento de diseñar los controles.
3	Preparar una descripción del manejo frente a observaciones.

POLO 8

Defensa Jurídica



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

#	Política	Recomendaciones
1	Defensa Jurídica	Esta política no aplica para la entidad consultada.

POLO 9

Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción



#	RECOMENDACIÓN
1	Fomentar la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo con el fin de que sea implementada adecuadamente entre los líderes de proceso y sus equipos de trabajo, por parte del comité institucional de coordinación de control interno.
2	Establecer controles para evitar la materialización de riesgos de seguridad y privacidad de la información.
3	Contar con el monitoreo o seguimiento de los riesgos, dentro de los mapas de riesgos, de acuerdo con la periodicidad establecida en la política de

POLO 10

Servicio al Ciudadano



#	RECOMENDACIÓN
1	Desarrollar el ejercicio de evaluación independiente al interior de la entidad, ya sea a través de la oficina de control interno (si cuenta con ella), o a través de un grupo interno de trabajo, o de un servidor público, o de un contratista, a quien se le asigne esta responsabilidad.
2	Documentar y replicar las experiencias que se han identificado como innovadoras en la entidad.
3	Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (personas con discapacidad, jóvenes entre los 18 y 28 años y género) en la planeación del talento humano de la entidad.

POLO 11

Racionalización de Trámites



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

#	Política	Recomendaciones
1	Racionalización de Trámites	Esta política no aplica para la entidad consultada.

POLO 12

Participación Ciudadana en la Gestión Pública



#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Aplicar procesos de ideación, creación o validación con grupos de valor o de interés como actividades de innovación.
3	Desarrollar jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre participación ciudadana, rendición de cuentas y control social.

POLO 13

Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional



#	RECOMENDACIÓN
	organizacional (construir sobre lo construido) para conservar la memoria institucional.
4	Definir indicadores para medir la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.
5	Hacer uso de las bases de datos de los ciudadanos, grupos de valor y grupos de interés con el objetivo de incentivar la participación en la evaluación de la prestación del servicio.

POLO 14

Gestión Documental



#	RECOMENDACIÓN
1	Establecer un sistema o mecanismo de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo para los bienes que así lo requieren.
2	Adoptar acciones o planes para optimizar el uso de vehículos institucionales.
3	Identificar los Fondos Documentales Acumulados de la entidad -FDA.
4	Realizar el inventario documental para organizar el Fondo Documental Acumulado de la entidad.
5	Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado de la entidad.

POLO 15

Gestión del Conocimiento



#	RECOMENDACIÓN
1	Generar un plan de acción como resultado del autodiagnóstico para implementar la política de gestión del conocimiento y la innovación.
2	Aprobar el plan de acción ante el comité institucional de gestión y desempeño para implementar la política de gestión del conocimiento y la innovación.
3	Implementar el plan de acción definido en la vigencia para fortalecer el desarrollo de la política de gestión del conocimiento y la innovación.
4	Contar con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de promover y

POLO 16

Control Interno



#	RECOMENDACIÓN
7	Proporcionar una descripción del manejo frente a observaciones o desviaciones resultantes de la ejecución del control con el fin de dar lineamientos sobre los posibles cursos de acción, por parte de los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad y en coordinación con sus equipos de trabajo, al momento de diseñar los controles.
8	Monitorear y evaluar la exposición al riesgo relacionadas con tecnología nueva y emergente. La actividad deben realizarla los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión (tales como jefes de

Mejora Normativa



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

#	Política	Recomendaciones
1	Mejora normativa	Esta política no aplica para la entidad consultada.

Gestión de la Información Estadística



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

#	Política	Recomendaciones
1	Gestión de la Información Estadística	Esta política no aplica para la entidad consultada.