
 IDERMETA <small>SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESEMPEÑO Y ASISTENCIA AL DESEMPEÑO</small>	CÓMITE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
	REGISTRO ACTA DE REUNIÓN		
Versión: 01	Emisión y vigencia: 22-10-2018	Código:	Página 1 de 2

ACTA No. 004 DE 2018	FECHA:	08 de Noviembre 2018
	HORA:	3:00 p.m.

En la oficina de Control Interno siendo la fecha y hora indicada se lleva a cabo la reunión del comité de gestión y desempeño y se deja constancia de los funcionarios que asistieron.

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR HUGO LOPEZ BURGOS	DIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN
MARIA FERNANDA CAMPOS ROJAS	JEFE DE PLANEACIÓN Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	PLANEACIÓN
HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIÉRREZ	SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO	TÉCNICA
OSCAR BAYRON CORTES CASTAÑEDA	SUBDIRECTOR TÉCNICO ASIGNADO A MEDICINA DEPORTIVA	MEDICINA DEPORTIVA
JOSE BERNARDO ZABRANO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FINANCIERA
VICTOR ALFONSO NOVOA BERNAL	JEFE DE CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO

ORDEN DE DIA



1. Lectura del acta anterior: Se aprueba por unanimidad.
2. Avance documentación de Procesos y Procedimientos.
3. Entrega del Plan Estratégico Talento Humano, Plan de vacantes, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan de Bienestar e Incentivos.
4. Otros temas Administrativos.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO

Siendo las 3:00pm se da inicio a la presente reunión con el objeto de realizar seguimiento al proceso que adelanta la entidad.

Una vez llamado a lista por parte de la Jefe de Planeación, Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de IDERMETA, se verifica que hay quorum.

Se da lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad.

 IDERMETA <small>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DEL META</small>	CÓMITE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
	REGISTRO ACTA DE REUNIÓN		
Versión: 01	Emisión y vigencia: 22-10-2018	Código:	Página 2 de 2

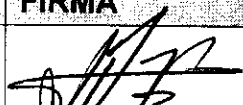
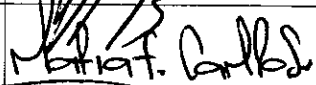
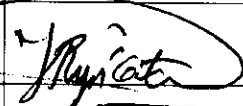
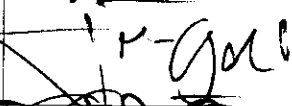
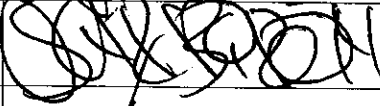
La Jefe de la oficina de Planeación hace entrega al subdirector administrativo y financiero de Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de vacantes, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan de Bienestar e Incentivos; e informa que se encuentra en construcción la información de documentación de Procesos y Procedimientos en especial los procesos y procedimientos de la subdirección técnica, sobre el plan Anticorrupción y de atención al ciudadano expone que, no se ha adoptado así que solicita a este comité la adopción de este, para seguidamente subirlo a la página del instituto, también se solicita al comité la aprobación del Formato de acta de cierre presupuestal y fiscal, el Plan anual de vacantes, Plan de previsión de recursos humanos, Plan estratégico de talento humano, Plan institucional de capacitación y el Plan de incentivos institucionales, el cual el comité, en uso de sus facultades aprueba por unanimidad.

Siendo la 7:15 pm y agotado el orden del día se deja constancia por quienes intervinieron en la sesión.

COMPROMISOS

RESPONSABLE	Actividades	FECHA
Jefe de Planeación	1. Culminar la actualización de procesos y procedimientos del instituto.	

FIRMA ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
HECTOR HUGO LOPEZ BURGOS	DIRECTOR GENERAL	
MARIA FERNANDA CAMPOS ROJAS	JEFE DE PLANEACIÓN Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIÉRREZ	SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO	
JOSE BERNARDO ZABRANO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
OSCAR BAYRON CORTES CASTAÑEDA	SUBDIRECTOR MEDICINA DEPORTIVA	
VICTOR ALFONSO NOVOA BERNAL	JEFE DE CONTROL INTERNO	